

Số: 20/KH-THCS.SH

Sơn Hạ, Ngày 18 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trường THCS Sơn Hạ

Thực hiện Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã Sơn Hạ về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Hạ, trường THCS Sơn Hạ xây dựng Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 (sau đây gọi là Luật), các Văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật và Kế hoạch số 202/KH-UBND ngày 17/8/2026 của UBND xã Sơn Hạ về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Sơn Hạ theo quy định.

b) Xác định trách nhiệm của đơn vị trong việc tiến hành các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Nâng cao nhận thức về Luật và trách nhiệm của toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý trong việc thi hành Luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự phối hợp liên tục, chặt chẽ, hiệu quả giữa các tổ chức, cá nhân trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Hiệu trưởng được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.

d) Xác định lộ trình cụ thể để đảm bảo từ ngày 01/9/2026, Luật được thực hiện đồng bộ, thống nhất, đầy đủ.

đ) Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật và các Văn bản quy định chi tiết hướng dẫn thi hành Luật bằng các hình thức phù hợp

- Người triển khai: đ/c Thanh - PHT

- Người phối hợp: đ/c Siêng
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Tài liệu giới thiệu kèm theo trên Website đơn vị

2. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

a) Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật đối với thông tin do đơn vị tạo ra.

- Người thực hiện: đ/c Siêng
- Người phối hợp: đ/c Lai (VT).
- b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 01/9/2026.**

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

- Cá chủ trì: đ/c Thanh duyệt và đưa tin lên Website của trường.
- Tổ chức, cá nhân phối hợp: Siêng và các bộ phận chức năng trong đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật tiếp cận.

- Cá nhân chủ trì: đ/c Lai (VT).
- Cá nhân phối hợp: Tất cả CB-GV-Người lao động trong đơn vị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên cập nhật

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của đơn vị

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của đơn vị

- Cá nhân chủ trì: đ/c Siêng.
- Phối hợp: Các bộ phận trong đơn vị
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin, công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai do đơn vị tạo ra

- Cá nhân chủ trì: đ/c Lai - VT
- Cá nhân phối hợp: đ/c Siêng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hoá các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông do đơn vị tạo ra.

- Cá nhân chủ trì: đ/c Lai - VT
- Cá nhân phối hợp: đ/c Siêng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham gia tập huấn, tổ chức tập huấn về nội dung của Luật và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- Khi có yêu cầu, nhà trường sẽ cử đ/c Phú – Lai tham gia tập huấn và triển khai lại
- Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc Thi hành Luật Tiếp cận thông tin:

- đ/c Siêng -Lai phối hợp thực hiện
- Thời gian: Thường xuyên

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách chi thường xuyên của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức, cá nhân thuộc đơn vị:

Căn cứ năng, nhiệm vụ được giao, căn cứ tình hình thực tế, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND xã Sơn Hạ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Văn thư

Giao đ/c Lai Văn phòng hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các thành viên tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của trường THCS Sơn Hạ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về BGH (qua đ/c Lai) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Website trường
- Lưu VT

K/T HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Tấn Thanh